

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Европейский Институт Образования и Рекрутинга»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.В. Захаров



**Отчет о результатах самообследования  
Частного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Европейский Институт Образования Рекрутинга»  
за 2016 год**

Санкт-Петербург  
2017

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
3	Структура и система управления организацией	8
4	Организация и содержание образовательного процесса	11
5	Система контроля и качество подготовки слушателей	18
6	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	22
7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
8	Материально-техническое обеспечение учреждения	26
9	Общие выводы	27
	Приложение. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	28

## 1. Общие положения

В соответствии с нижеперечисленными нормативными правовыми актами проведено самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Европейский Институт Образования и Рекрутинга» и формирование отчета о результатах самообследования:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Европейский Институт Образования и Рекрутинга»;

локальные нормативные акты.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Европейский Институт Образования и Рекрутинга» (по тексту – Учреждение) и подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией в составе и в сроки, установленные приказом от 09.01.2017 №1

Председатель рабочей группы – Захаров В.В., директор

Члены рабочей группы:

Белобородова Н.А., заместитель директора по учебной работе

Соколова А.А., специалист

Плотников В.А., преподаватель

По материалам самообследования деятельности Учреждения, проведенного в ходе комплексной оценки деятельности организации, составлен отчет о результатах самообследования, который включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Европейский Институт Образования и Рекрутинга»

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Европейский Институт Образования и Рекрутинга».

Адрес места нахождения: 197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, дом 16, корпус 30, литер А, помещение 7-Н.

В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Европейский Институт Образования и Рекрутинга»;
- локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение относится к типу образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются Собственнику и/или иным лицам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования - дополнительное образование, подвиду дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1707 от 10 февраля 2016 года (бланк 78Л02 № 0000637), действующая бессрочно, выдана Комитетом по образованию.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом.

Уставом закреплены цели, задачи Учреждения, типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса, организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

Предметом деятельности Учреждения является обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности

обучающихся в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования.

**Целью деятельности** Учреждения является осуществление образовательной деятельности в Учреждении, направленной на:

- организацию и осуществлению, на основе современных эффективных технологий и методик, профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения граждан, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;
- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- оказание на договорной основе методической помощи учебным подразделениям Учреждения и образовательным учреждениям, участвующим в профессиональном обучении граждан.

Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- 1) оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий по профилю Учреждения;
- 3) координация методической деятельности и помощь образовательным организациям в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профилю Учреждения;
- 4) осуществление научной и творческой деятельности по профилю Учреждения;
- 5) сотрудничество с образовательными и научными организациями России, зарубежных государств, с международными организациями в целях изучения и использования опыта в области науки, техники и культуры, прогрессивных форм и методов образования;
- 6) организация и повышение квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки работников организаций и физических лиц;
- 7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий по тематике деятельности Учреждения;
- 8) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- 9) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них по профилю деятельности Учреждения;
- 10) копирование, тиражирование и реализация фото-, видео-, аудиопродукции, компьютерных, информационных и иных носителей, элементов их оформления и идентификации в целях обеспечения образовательного процесса и сотрудничества в области образования, науки и культуры;
- 11) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.
- 12) организация просветительской деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни, требований охраны труда;
- 13) организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе разработка, составление и реализация учебных пособий по тематике Учреждения;
- 14) организация и проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, мастер-классов в целях реализации образовательного процесса по тематике Учреждения, в том числе международных.

Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Учреждение имеет право выдавать документы установленного образца. Учреждение выдает следующие виды документов о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Деятельность Учреждения, помимо правоустанавливающих документов, регламентируется локальными нормативными актами, принятыми и утвержденными в установленном Уставом порядке. Учреждением разработаны, приняты и утверждены локальные нормативные акты в соответствии со статьями 30 и 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также другие необходимые для организации и осуществления образовательной деятельности локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, рассматриваются и принимаются Общим собранием.

Решения органов самоуправления утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения. Решения органов самоуправления, не утвержденные приказом директора, носят рекомендательный характер.

Важными нормативными документами, устанавливающими гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда являются Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования частного образовательного учреждения.

Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются Уставом и двусторонними (трехсторонними) договорами, в которых указаны вид программы, сроки и период обучения, права, обязанности, ответственность сторон, стоимость оплаты за обучение и другие условия.

Информация об Учреждении является открытой и доступной. Открытость деятельности Учреждения обеспечивается работой официального сайта по адресу: <http://www.euroinst.ru/>. На сайте организации размещена информация в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представление на нем информации», Положением об официальном сайте Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Европейский Институт Образования и Рекрутинга» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», определяющим порядок размещения на официальном сайте и обновления информации Учреждения.

**Выводы:**

ЧУ ДПО «Европейский Институт Образования и Рекрутинга» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на осуществление образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в документах.

### **3. Структура и система управления организацией**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения созданы и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, принятыми и утвержденными в установленном уставом порядке.

Структура органов:

Высший орган управления – Собственник Учреждения.

Исполнительный орган – Директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Организацией являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

**Собственник Учреждения**

Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основная функция Собственника Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Собственник принимает решения единолично.

Полномочия Собственника Учреждения закреплены Уставом.

**Директор Учреждения.**

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением директор – Захаров Владимир Викторович.

Директор Учреждения назначается Собственником на срок 5 лет.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает

приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждения с обучающимися;
- зачисляет, переводит, восстанавливает, обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника Учреждения;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника Учреждения.

### **Общее собрание работников Учреждения**

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Собственником или Директором Учреждения созывается внеочередное Собрание.

В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по



ее совершенствованию;

- рассмотрение и обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Собственником, Директором или органом самоуправления, а также вопросов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности Собрании, не урегулированные Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

**Педагогический совет Учреждения** (далее — педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Собственника, педагогические работники (в том числе принятые на работу по гражданско-правовым договорам). На заседании педагогического совета имеют право присутствовать с согласия директора представители работодателей-заказчиков.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, Положением о Педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

Каждую неделю актуальные вопросы деятельности организации решаются на совещании, в котором принимают участие директор, заместитель директора и приглашенные на обсуждение данного вопроса заинтересованные сотрудники Учреждения.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. В целом структура Учреждения и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительная документация соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
3. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всего Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность.

#### **4. Организация и содержание образовательного процесса**

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Учреждения. Его права и ответственность определены в Уставе.

Прием на обучение и формирование контингента учебных групп проводятся в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, которые определяют порядок и условия приема в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Европейский Институт Образования и Рекрутинга» для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об оказании платных образовательных услуг между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием в Учреждение осуществляется на основании приказов о зачислении слушателей, договоров об оказании платных образовательных услуг. Подготовка осуществляется по очной форме обучения и в сроки, соответствующие программе обучения и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью слушателей, ведётся журнал посещаемости занятий.

Учебные занятия осуществляются в соответствии с расписанием. После согласования проекта расписания с преподавателями, данный документ утверждается директором Учреждения. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут.

Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование. Образовательные программы (включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы) принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный

график, рабочую программу преподавателя, а также организационно-педагогические условия для реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В рамках реализации компетентного подхода в обучающем процессе в структуре образовательных программ указывается планируемый результат, который предполагает формирование компетентных моделей для всех видов дополнительных профессиональных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При разработке дополнительных профессиональных программ особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины;
- планируемым результатам обучения;
- учебному плану;
- содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы слушателя;
- формам аттестации, оценочным средствам;
- организационно-педагогическим условиям, в частности, информационно-методическому обеспечению дисциплины.

При разработке программ повышения квалификации помимо этого описывается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение (совершенствование) которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводятся по очной форме обучения и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность.

Реализация образовательной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом и программой профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства преподавателей;
- возможность дистанционного сопровождения выполнения заданий слушателями и консультирование преподавателями с использованием сетевых технологий (электронная

почта, веб-форумы и чаты), которые используются как для обеспечения обучаемых учебно-методическим материалом, так и для интерактивного взаимодействия между преподавателем и слушателем. Это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности слушателей, побудить к применению теоретических знаний на практике;

- наставничество преподавательского состава Учреждения при выполнении слушателями бизнес-проектов или творческих проектов;

- по окончании обучения слушателей проводится итоговая аттестация в формах, установленных образовательными программами.

Учебный план является документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин.

В учебном плане каждой программы указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа);

- по дисциплинам, разделам (модулям) программы;

- формы текущего, промежуточного контроля;

- формы итоговой аттестации (зачет, экзамен).

Проведенный комиссией анализ учебных планов показал, что 50% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (практические и семинарские занятия, работа по заданию преподавателя, решение задач/ситуаций и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, практической, формы аттестации соответствуют учебному плану.

В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностями программы: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, стажировка, контрольные работы, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной образовательной программы.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по разработанным и утвержденным программам, формируются (совершенствуются) практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;

- семинар;

- практическое занятие;

- самостоятельная работа под руководством преподавателя;

- контрольная работа;

- консультация;

- иные.

**Лекция** (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные

основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

**Семинар** проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

**Практическое занятие** проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, деловой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучающегося.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

**Самостоятельная работа** под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям. Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются самостоятельно преподавателями Учреждения. .

**Консультация** является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа обучающихся является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Общий контингент обучающихся по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за 2016 год составил 350.

Сведения о показателях деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию изложены в приложении к отчету.

Таким образом, сложившаяся практика организации учебного процесса в Учреждении обеспечивает качественный уровень подготовки специалистов, планомерность образовательного процесса, логическую последовательность преподавания дисциплин, внедрение современных образовательных технологий, знакомство с передовым опытом практической деятельности предприятий и организаций.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Организация и содержание образовательного процесса соответствует требованиям действующего законодательства и локальным нормативным актам организации.
2. Прием обучающихся в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности слушателей достаточно высок.

3. Продолжать работу по совершенствованию качества организации образовательного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

### **5. Система контроля обучения и качества подготовки обучающихся**

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. При проверке данного направления комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-учебной документации требованиям действующего законодательства, также соответствия уровня подготовки слушателей требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение.

При этом детальному анализу подвергались дополнительные профессиональные программы, включающие учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Оценка качества реализации программ включает в себя:

- аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие преподавателем оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

В Учреждении устанавливается следующий контроль образовательных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Для повышения эффективности оценки освоения обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ в соответствии с образовательными целями дополнительно может использоваться входной контроль, который направлен на оценку уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

В Учреждении используются следующие формы контроля качества усвоения содержания образовательных программ:

- формы письменной проверки,
- формы устной проверки,
- комбинированные формы проверки.

**Текущий контроль** – это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися.

Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися части (темы) конкретного учебного раздела. Текущий контроль способствует повышению ответственности преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым обучающимся содержания части (темы) конкретного учебного раздела.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется с учетом контингента обучающихся и содержания части (темы) конкретного учебного раздела. Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации, деловая игра, практическая работа, дискуссия/дебаты, собеседование, тестирование.

**Промежуточная аттестация** – это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела (модуля) курса обучения.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся, проходящих обучение по программам профессиональной переподготовки, и осуществляется для обеспечения оценки качества освоения различных разделов (модулей) курса обучения.

В Учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

\* письменный зачет (в виде представления реферата, выполнения контрольной работы, тестирования);

\* устный зачет (устное собеседование).

Конкретные формы и периодичность промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом образовательной программы.

Средствами промежуточной аттестации могут быть: компетентно-ориентированные задачи, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, практическая работа, собеседование, тест, проект.

Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программы.

Оценка освоения профессиональных компетенций обучающимися на зачетах отмечается записью «зачтено/не зачтено».

**Итоговая аттестация** – это система оценки качества усвоения обучающимися содержания всей программы.

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Освоение программ повышения квалификации в Организации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета, программ профессиональной переподготовки - в форме экзамена.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

\* комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;



\* рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является директор Организации.

Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавательского состава Организации, а также из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций, специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися образовательной программы.

Председатель и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Организации. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек, включая председателя.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся).

Результаты аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

Формы итоговой аттестации устанавливаются следующие:

\* зачет (для проверки теоретических и (или) практических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы. Каждому обучающемуся предлагается комплекс разноуровневых контрольно-измерительных материалов в виде теста);

\* экзамен (для проверки сформированности профессиональных компетенций).

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры, ситуации и/или задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучающимся во время проведения зачета (справочники, таблицы, конспекты и т. д.);

Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения программы. Экзамены проводятся непосредственно после завершения ее изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

Объем времени аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	более 95%
Хорошо	от 80% до 95 %
Удовлетворительно	от 70% до 80%

В рамках самообследования проводился анализ протоколов заседаний аттестационных комиссий. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) (вопросы тестовых заданий, экзаменационные вопросы) для аттестационных экзаменов составлены преподавателями согласно рабочим программам учебных курсов.

Результаты освоения учебных программ слушателями курсов за 2016 год в ходе самообследования отражены в таблице 2.

Таблица 2.

№п/п	Программы	Количество слушателей, прошедших обучение	Процент слушателей, прошедших аттестационный экзамен и освоивших учебную программу
1.	Менеджер-профессионал	6	100%
2.	Управление малым предприятием	12	100%
3.	Директор по персоналу	4	100%
4.	Специалист по кадрам	33	100%

5.	Делопроизводитель	14	100%
6.	Кадровое делопроизводство с учетом изменений и поправок в Трудовом Кодексе РФ	2	100%
7.	Специалист по логистике	24	100%
8.	Логистика международных перевозок	9	100%
9.	Специалист по управлению маркетингом	17	100%
10.	Специалист по управлению продажами	6	100%
11.	Финансовый менеджмент	13	100%
12.	Финансовый директор. Система эффективного управления финансами компании	6	100%
13.	Директор по ВЭД: организация и управление внешнеэкономической деятельностью	11	100%
14.	Бюджетирование в системе управления предприятием. Планирование и контроль	14	100%
15.	Таможенный декларант. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ	40	100%
16.	Бухгалтер профессионал	29	100%
17.	Специалист по управлению персоналом	32	100%
18.	Итого	272	100%

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в Учреждении установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ. Так, для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Организации:

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик.
2. Наращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

## **6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Учреждения напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки слушателей в Учреждении ведется реестр информационных ресурсов по всем направлениям подготовки, формируется библиотечный фонд. Учебно-методическое обеспечение программы (дисциплин, модулей) отражено в структуре каждой образовательной программы в разделе «Организационно-педагогические условия реализации программы».

В Учреждении осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (самостоятельной работы, практических и семинарских занятий), итоговой аттестации слушателей, разработаны и постоянно обновляются контрольно-измерительные материалы для каждого вида контроля, используются современные технические средства обучения, инновационные методы в учебном процессе.

Вопросы методической работы регулярно обсуждаются на совещаниях руководства Учреждения, в частности рассматриваются вопросы учебно-методического обеспечения курсов в целом, проводится мониторинг и внутренний аудит создания учебно-методических комплексов. Одним из важнейших направлений методической деятельности Учреждения является организация работы преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в Учреждении.

Преподавателями разрабатываются учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, график понедельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки и/или рекомендации, планы проведения занятий, презентации к занятиям, наглядные материалы (схемы, таблицы и т.п.), оценочные материалы. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются. УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др. УМК доступны слушателям как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение. В настоящее время совокупный книжный библиотечный фонд Учреждения составляет 250 единиц хранения. В него входит основной учебный фонд, фонд дополнительной литературы. Анализ книгообеспеченности преподаваемых курсов производится совместно с преподавателями на основе учебных программ.

В Учреждении функционирует 12 ноутбуков (компьютеров), на которых установлено следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы и системное программное обеспечение:

- операционные системы: Microsoft Windows 8;
- антивирусный пакет Касперский.
- 1С Предприятие 8,3

**Наличие адреса электронной почты, официального сайта в Интернете**

Адрес электронной почты: eier@yandex.ru

Официальный сайт в Интернете: <http://www.euroinst.ru/>.

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор, комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки слушателей на хорошем уровне, отвечающем современному уровню профессиональных знаний, потребностям системы работодателей.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям.
2. Продолжать работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой

### **7. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность педагогических работников по результатам собеседования.

Комплектование сотрудников Учреждения осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг.

Преподавательский состав организации формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Организации. Кроме того, к чтению лекций и проведению практических занятий привлекаются ведущие специалисты по конкретным проблемам из вузов, академий, органов образования и т.п на основе гражданско-правовых договоров.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу, на период самообследования (2016 г.) включает 12 штатных сотрудников

Педагогические работники Организации имеют высшее образование - 100%.

Качественный состав педагогических работников:

- всего с учеными степенями и званиями - 3 человека
- докторов наук, профессоров - 2 человека
- кандидатов наук, доцентов - 3 человека.

Средний возраст преподавательского состава 45 лет. На всех штатных преподавателей ведутся трудовые книжки, которые хранятся в отделе кадров Учреждения.

При приеме на работу в Учреждение кандидат на педагогическую должность проходит собеседование с руководством Учреждения. С преподавателями, успешно прошедшими отбор, заключается трудовой договор. На его основании оформляется прием на работу приказом директора, который доводится работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. В трудовую книжку вносится запись о назначении на соответствующую должность.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица, перечень которых определен Трудовым кодексом РФ.

Помимо документов, необходимых для заключения договора, кандидат предоставляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Анализ личных дел педагогических сотрудников показывает, что все работники соответствуют требованиям действующего законодательства и приняты на работу в соответствии с трудовым законодательством.
2. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам.
3. Шире привлекать сотрудников государственных структур и других организаций к участию в образовательном процессе.
4. Продолжать работу по повышению квалификации преподавателей.

#### **8. Материально-техническое обеспечение учреждения**

Организация располагается в здании бизнес центра, имеет хорошую материально-техническую базу, основой которой является корпус делового центра ... общей площадью 127 кв.м, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д.16, корпус 30, лит.А, центр-офис № 2.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение располагает необходимыми аудиторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора (санитарно-эпидемиологическое заключение) на все используемые площади имеется.

Количество лекционных аудиторий, классов для проведения семинарских и практических занятий – достаточное. В Учреждении функционирует \_\_ персональных компьютеров, на которых установлено следующее программное обеспечение: операционные системы Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, антивирусный пакет Касперский, 1С Управление

предприятием 8,3. Имеется пакет офисных программ, сервисные программы (архиваторы, утилиты др.). Сформирована компьютерная локальная сеть.

Наличие в Учреждении оборудования:

интерактивные доски 3 шт

проекторов 1 шт.

Продолжается наращивание компьютерной базы Учреждения: установка более мощных ноутбуков, оснащение современными средствами Multimedia (экран, проектор, комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки) и т.д.

Кроме этого для эффективного выполнения служебных обязанностей в распоряжении сотрудников имеется копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса.
2. Продолжать работу по совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

### **9. Общие выводы**

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе профессионального образования и Уставу.

Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям. Организация динамично развивается.

Структура и содержание всех образовательных программ, реализуемых в Учреждении, соответствуют требованиям действующего законодательства.

За отчетный период в Учреждении сохранился и приумножился спектр образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Оценка степени освоения слушателями дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень профессиональных знаний слушателей.

Организация итоговой аттестации выпускников Учреждения обеспечивает объективность результатов итоговых экзаменационных испытаний. Уровень итоговых оценок и востребованность работодателями подтверждает соответствие знаний и умений выпускников Организации и обеспечивает удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах.

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения слушателей по подвиду дополнительного образования – дополнительное профессиональное образование.

Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими материалами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях.

За отчетный период улучшилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

Учреждение располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса слушателей.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям действующего законодательства.

Показатели деятельности Учреждения соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования.

#### **Рекомендации:**

По результатам самообследования комиссия рекомендует:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических и информационных технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- организовать повышение квалификации преподавателей, у которых срок с момента последнего прохождения повышения квалификации превысил 3 года;
- продолжить работу по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Приложение к отчету самообследования

**Показатели деятельности  
Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Европейский  
Институт Образования  
и Рекрутинга», подлежащего самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	211 человек/78%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	61 человек/22%



1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	17 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	15 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	15 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	15 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	4 человек/30%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 человек/38%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных	-

	профессиональных программ	
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%

2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	7537.0 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1157.0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	170,3 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	170,3 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	3 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	3 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-